**PLANO DE GERENCIAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 26/09 | Arthur Reis |  |

**OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS *[nada a preencher]***

O Plano de gerenciamento dos recursos humanos fornece orientação sobre como os recursos humanos do projeto devem ser definidos, mobilizados, gerenciados, controlados e, por fim, liberados.

**MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS**

1. Repasse do cronograma de atividades
2. Cobrança única das atividades
3. Reuniões semanais para monitoramento do desenvolvimento
4. Um integrante da equipe sempre terá mais responsabilidades e será o líder
5. O líder integrante da equipe é responsável sobre o repasse dos itens de configuração gerados para as respectivas áreas.
6. O gerente verificará se o documento foi repassado
7. O gerente verificará semanalmente o GitHub
8. A comunicação entre a equipe deve ser efetiva via whatsapp e as atualizações de atividade serão feitas no trello e no MS Project
9. Espera-se das equipes proatividade, cumprimento do cronograma, motivação, liderança, comprometimento e responsabilidade
10. Os gerentes perguntarão semanalmente sobre quaisquer problemáticas de relacionamento das equipes

S**entido da comunicação:** Gerência <-> Lideres <- > Co-liderança.

**SQA:** Líder Darlan, Co-liderança Pietro.

**ANALISE E PROJETOS:** Líder Felipe, Co-liderança Beatriz

**CODIFICAÇÃO:** Líder William, Co-liderança Jean

**FERRAMENTAS**

- Trello - ferramenta para organizar as atividades da equipe.

- Github - ferramenta para deixar a documentação acessível a toda equipe.

- Whatsapp - ferramenta para facilitar a comunicação.

- Microsoft Project - ferramenta para planejamento e execução do projeto, bem como gerenciamento de atribuições e cronograma.

-Skype – ferramenta para facilitar a comunicação, e possíveis reuniões a distância.

**ORGANOGRAMA DO PROJETO**

**PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Papel | Responsabilidades | Competências | Autoridade |
| Darlan Nakamura | SQA | Analisar e revisar os documentos feitos. | Comunicação e motivação, liderança. | Pode alterar o que achar necessário. |
| Pietro Barcarollo | SQA | Responsável pelas revisões e testes. | Comunicação e criatividade. | Pode alterar o que achar necessário. |
| Felipe Tanji | Análise e Projetos | Responsável pela revisão e melhorias nos documentos elaborados. | Comunicação, liderança, críticas construtivas. | Fazer as melhorias necessárias nos documentos desenvolvidos pela parte de análise e projeto. |
| Beatriz Gonçalves | Análise e Projetos | Responsável por elaborar os documentos, | Análise comparativa(benchmark) |  |
| Willian Kym | Codificação | Responsável pela integração com a API do pagseguro. | Básico da linguagem php , e de html. | Acesso ao código fonte. |
| Jean Yamada | Codificação | Responsável pela interface . | Básico de html, comunicação efetiva. | Acesso ao código fonte, autoridade para implementar a interface. |

**MOBILIZAÇÃO DE PESSOAL**

Os recursos humanos serão fornecidos pela empresa G2, responsável pelo desenvolvimento do projeto. Todos os membros da equipe irão trabalhar para a execução do projeto havendo com isso a necessidade de deslocamento dos funcionários para os laboratórios (6 ou 10) do discente 1 da FCT - Unesp, as reuniões serão marcadas e informadas a todos participantes através do grupo no Whatsapp e Trello.